

# Hinweise zum Ablauf der **Online - Wiederholungsklausur** Nachrichtentechnik 1 am 14.09.2021, von 17:30 bis 18:30

## 1. Format der Klausur:

Der Klausur wird als eine „zu Hause geschriebene Klausur“ durchgeführt. Über das Moodle-System erhalten Sie die Aufgabenstellung als PDF. Sie drucken die Datei aus und bearbeiten sie im Zeitrahmen der Klausur. Nach der Bearbeitung scannen Sie Ihre **Papierseiten in der richtigen Reihenfolge** und erstellen eine PDF-Datei. Diese laden Sie in Moodle hoch.

**Danach packen Sie Ihre Papiere in einen Umschlag und geben diesen spätestens am nächsten Tag zur Post (Poststempel zählt!), adressiert an:**

Hochschule Emden-Leer  
FB Technik, Abt. EuI  
z. Hd. Herrn Prof. Dr.-Ing. W. Schumacher  
Constantiaplatz 4  
26723 Emden

**Noch einfacher: Sie können Ihre Unterlagen auch persönlich im E&I-Sekretariat abgeben. Die Korrektur Ihrer Klausurunterlagen findet auf Ihrem Originalpapier statt. Das hochgeladene PDF dient der Kontrolle.**

## 2. Ihre Hardware:

Sie **müssen**

- **einen Laptop oder Desktop-PC** mit zuverlässiger **Internetverbindung** haben. Sehr günstig ist ein zweiter Bildschirm und zudem
- folgende voll funktionstüchtigen technischen Geräte verfügbar haben:
  1. **Webcam** (normalerweise im Laptop integriert),
  2. **Headset**,
  3. **Drucker** mit ausreichend gefüllter Druckerpatrone und genug Papier im Papierfach,
  4. **Scanner mit Software zur PDF- Erzeugung**. Evtl. reicht auch ein Handy oder eine Digitalkamera mit der *in wenigen Minuten* Ihre bearbeiteten Seiten in guter Qualität fotografiert und in ein PDF umgewandelt werden können.

**Testen Sie die Bild- und PDF- Erzeugung aus DIN A4- Papierseiten vorher!**

**Falls Sie die oben genannte Ausstattung nicht haben, müssen Sie sich umgehend beim FBT, Abt. E&I melden, damit sie einen Corona-sicheren Platz in der HS mit dieser Ausrüstung zugewiesen bekommen.** Sie müssen sich selbst darum kümmern; als Lehrbeauftragter kann ich Ihnen dabei keine Hilfestellung geben! **Im Zweifelsfalle wenden Sie rechtzeitig vorher an den Studiendekan!**

### 3. Software

- **Browser mit Moodle.** Sie loggen sich dort ein! Der Link zur Klausur ist:  
<https://moodle.hs-emden-leer.de/moodle/user/index.php?id=7803>

Sie können jetzt schon in den Raum eintreten, sich **als Teilnehmer einschreiben** und mit den Informationen vertraut machen.

- **E-Mail-Software** als Reserve zum evtl. Down- und Upload, falls mit Moodle Probleme auftreten.

### 4. Zu Beginn der Klausur:

Sie müssen erst die **Einverständniserklärung** und die **Eigenständigkeitserklärung** abgeben, um an der Online-Klausur teilnehmen zu können. Die Erklärungen sind in Moodle freigeschaltet. Sobald Sie die entsprechenden Häkchen gesetzt haben, bekommen Sie die nächsten Schritte angezeigt. Natürlich kommen Sie an die Klausurunterlagen nicht vor dem Termin!

### 5. Beaufsichtigung

Während der gesamten Durchführungszeit der Klausur müssen Sie ihre Webcam und ihr Mikrofon in BBB eingeschaltet lassen.

### 6. Durchführung

Zur Startzeit der Klausur bekommen Sie ein druckbares PDF-Dokument in Moodle freigeschaltet. Es enthält die Aufgaben und entsprechende gekennzeichnete Leerseiten zur Bearbeitung. Sie müssen dieses Dokument ausdrucken und wie bei einer Präsenzklausur Ihre persönlichen Daten (Namen + Matrikelnummer) eintragen, Ihre Lösungen darauf schreiben und am Ende alle Blätter in richtiger Reihenfolge *sortieren* und *scannen*, **im PDF Format speichern** und dieses dann sofort über Moodle hochladen.

**Zeitplan:** Vorgesehen sind ca. 5 Minuten für das **Herunterladen und Ausdrucken**, danach folgt die **Bearbeitungszeit** für die Klausur: **60 Minuten**.

Danach ca. 5 Minuten für das **Scannen (bzw. Fotografieren/PDF erzeugen) und Hochladen**.

**Die Originale ihrer Klausurpapiere geben Sie am Folgetag persönlich im Sekretariat ab oder schicken sie per Post an die Hochschule, Sekretariat Abt. Eul.**

Hochschule Emden-Leer  
FB Technik, Abt. EuI  
z. Hnd. Herrn Prof. Dr.-Ing. W. Schumacher

Constantiaplatz 4  
26723 Emden

## **7. Hilfsmittel:**

Für die Klausur dürfen Sie folgende Hilfsmittel verwenden:

- Alle Fachliteratur in gedruckter Form,
- Ausgedrucktes Vorlesungsskript und Vorlesungsfolien, inkl. Notizen,
- Ausgedruckte und erarbeitete Übungsfragen,
- Eigene Formelsammlung,
- HS Emden-Leer Taschen Rechner

## **8. Nicht zugelassene Hilfsmittel insbesondere:**

- Internet (außer zur Klausurverwaltung am Beginn und Ende der Klausur),
- Handy, Smartphone o.ä.. Keine Telefonate während der Klausur!
- Weitere Computer, Tablets, oder andere internetfähige Geräte.
- CAE Software, wie z.B. MATLAB, MAPLE, PSPICE usw.

## **9. Verhalten bei technischen Problemen**

Sollten technische Probleme, insbesondere mit der Internetverbindung auftreten, können Sie eine der auf der Moodle-Seite angegebenen Notfalltelefonnummern anrufen.

## **10. Fragen**

Fragen sind nach Beginn der Klausurzeit nur zur Klärung von Problemen bei der Technik erlaubt. Fachliche Fragen werden, wie bei einer Präsenzklausur, während der Bearbeitungszeit nicht beantwortet.

Sollten Sie noch weitere Fragen im Voraus haben, bitte melden.